CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES – REGIONAL VALLE DEL CAUCA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	18/11/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	15/12/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la **"Actualización de los datos personales",** según indicaciones. ***No Calificable.***	18/11/2025	24/11/2025
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos".** ***No Calificable.***	18/11/2025	24/11/2025
			Presentación en el **"Foro Social",** según indicaciones**.** ***No Calificable.***	18/11/2025	24/11/2025
AA1. Expresar información y solicitudes en contextos laborales, teniendo una manera adecuada y cortés.	**240202501-01**. Reportar información de ofertas laborales, profesiones y carreras a partir de un argumento y/o requerimiento específico.	18/11/2025 a las **18:00 PM***	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario *(Reading and Listening)*. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	18/11/2025	01/12/2025
AA2. Argumentar ideas y opiniones relacionadas, con base en temas de actualidad de forma coherente y persuasiva.	**240202501-03.** Producir párrafos argumentativos sobre temas de actualidad de acuerdo con la estructura textual.	25/11/2025 a las **18:00 PM***	**Evidencia de producto:** Documento - Texto argumentativo *(Writing)*. **AA2-EV01**. ***Calificable***.	25/11/2'025	08/12/20'25
AA3. Defender ideas y opiniones de forma coherente y cohesiva según su punto de vista.	**240202501-02**. Debatir sobre temas actuales a partir de las funciones lingüísticas vistas.	02/12/2025 a las **18:00 PM***	**Evidencia de desempeño:** Video presentación - Debate argumentativo (*Speaking)*. **AA3-EV01.** ***Calificable***.	02/12/2025	15/12/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/12/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.**					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.